

Stadgar för Help Kurdistan Insamlingsstiftelse

Stiftelsen namn, hemort och ändamål

§1 Stiftelsens namn är Help Kurdistan Insamlingsstiftelse, nedan kallad Stiftelsen.

§2 Help Kurdistan insamlingsstiftelse ska vara en självständig, allmännyttig, humanitär stiftelse med hemort i Stockholm. Stiftelsen har bildats genom kapital från Fatah Atroshi, Lokman Atroshi, Nemrud Büyükkaya, Khorshid Ibrahim, Nemam Ghafouri och kurdiska läkarsällskapet i Sverige. Ytterligare kapital skall tillföras stiftelsen genom insamlingsverksamhet.

§3 Stiftelsen ändamål är att oberoende av politiska och religiösa hänsyn och i överensstämmelse med Förenta nationernas bestämmelse om mänskliga rättigheter hjälpa hela Kurdistan vid alla former av kriser och katastrofer, bedriva arbete för att förhindra kriser och katastrofer, samt bidra till demokratiutveckling, bättre hälsa och utbildning i samtliga delar av Kurdistan.

Stiftelsens ändamål skall främjas genom

- I. Att Stiftelsen verkar för att erhålla frivilliga bidrag, gåvor, projektmedel, överskott från näringsverksamhet och legat samt att erhållna medel används i enighet med bestämmelserna för 90-konto för att över hela Kurdistan aktivt delta med humanitär hjälp vid kriser och katastrofer.
- II. Att vid frånvaro av kriser och katastrofer bedriva beredskapsarbete genom simuleringsövningar samt framtagande av katastrofplaner.
- III. Att genom projekt och samverkan bidra till bättre hälsa och utbildning och stärka kvinnor och barns ställning i samhället.
- IV. Att samverka och samarbeta med ansvarsfulla organisationer världen över för att förbättra levnadsförhållanden för alla människor i Kurdistan.

Stiftelsens kapital

§4 Stiftelsens kapital uppgår till 150.000 SEK och är kontant inbetald.

Näringsverksamhet

§5 Stiftelsen får bedriva näringsverksamhet inom områden som är förenliga med stiftelsens ändamål.

Styrelse

§6 Styrelsens sammansättning

Styrelsen skall bestå av det antal ledamöter och suppleanter, dock högst åtta och lägst tre ledamöter med lägst tre och högst fem suppleanter, som styrelsen bestämmer. Vid

val av suppleant skall beslutet även ange, i vilken ordning suppleanterna vid förfall för ordinarie ledamöter skall inträda i dennes ställe.

Enbart vid stiftelsens bildande utser kurdiska läkarsällskapet i Sverige samtliga funktionärer. Därefter då styrelseledamot avgår, skall återstående styrelseledamöter med kvalificerad majoritet (2/3) utse ny ledamot i den avgångnes ställe, om så erfordras. Likväl krävs det kvalificerad majoritet (2/3) när en styrelseledamot skall entledigas.

§7 På första mötet varje räkneskapsår utser styrelsen inom sig ordförande och två vice ordförande, vilka tillsammans utgör Help Kurdistans förvaltningsutskott och ansvarar för implementering av styrelsens beslut. Återval kan ske på begäran av minst hälften av ledamöterna.

Ordinarie styrelsemöte ska hållas fyra gånger årligen. Extraordinära möten hålles om röstberättigad styrelseledamot så kräver och uppger dagordning för mötet.

Kallelse till styrelsemöte ska ske skriftligen minst 14 dagar före mötets hållande.

§8 Styrelsens beslutförhet m. m.

Styrelsen är beslutför om minst hälften av antalet styrelseledamöter är närvarande, inklusive ordförande eller någon av vice ordförandena. Beslut tages med enkel majoritet bortsett det som anges i § 5 och § 13. Vid lika röst innehar ordföranden utslagsröst. Beslut får tas per capsulam vid brådskande ärenden.

Vid styrelsemöte ska föras protokoll och godkännas på nästkommande styrelsemöte. Protokoll ska föras i nummerföljd och förvaras på ett betryggande sätt.

§9 Generalsekreterare

Styrelsen har rätt att anställa en generalsekreterare för att handha stiftelsens löpande förvaltning. Styrelsen beslutar om de närmare villkoren för generalsekreteraren och dennes befogenheter.

§10 Firmateckning

Stiftelsens firma tecknas av ordföranden i förening med generalsekreteraren eller av en de två vice ordförandena i förening med ordförande eller generalsekreterare. För övrigt tecknar ordföranden eller generalsekreteraren firmans löpande förvaltning.

Räkenskapsår och revision

§11 Räkenskapsår och revision

Stiftelsens räkenskapsår ska vara kalenderåret. Granskning av stiftelsens förvaltning och räkenskaper ska utföras av en av styrelsen utsedd auktoriserad revisor.

Räkenskaper ska upprättas i enlighet med god redovisningssed. Senast fem månader efter räkenskapsårets utgång ska till SFI (Stiftelsen för insamlingskontroll) insändas: resultaträkning, balansräkning, berättelse över verksamheten, revisionsberättelse samt av SFI uppgjorda blanketter för redovisning av resultat och balansräkning, specificerade enligt SFIs anvisningar. Räkenskaperna ska undertecknas av styrelsen.

§12 Sker förändring inom ledningen för stiftelsen eller utbyte av firmatecknare eller av revisor ska sådan förändring omedelbart anmälas till SFI samt länsstyrelsen.

Ändring av stadgar och upplösning

§13 Villkor för 90-konto

Styrelsen äger vidta alla de ändringar av stadgarna, som erfordras för att stiftelsen skall uppfylla villkoren för 90-konto.

§14 Ändring av stadgar

Ändring av för stiftelsen gällande stadgar i andra fall får beslutas av enhällig styrelse utan tillstånd från myndighet; dock får sådan ändring av stiftelsens stadgar inte göras, att stiftelsens ändamål ändras.

§15 Upplösning av stiftelsen

Upplösning av stiftelsen får endast ske om styrelsens samtliga ledamöter och suppleanter är ense härom.

I händelse av upplösning av stiftelsen skall stiftelsens behållning disponeras i överensstämmelse med styrelsens beslut inom ramen för stiftelsens ändamål.